

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(Росстат)**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орелстат)**

П Л А Н

**ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ УЧЕБЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ ОРЕЛСТАТА
(НА БАЗЕ УЧЕБНОГО КЛАССА ОРЕЛСТАТА)
НА 2024 ГОД**

Согласно положениям Федерального Закона РФ от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» государственные служащие обязаны поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей. В немалой степени выполнению данного требования способствует их переподготовка и повышение квалификации. Непрерывный учебный процесс обеспечивается проводимая производственно-экономическая учеба, в ходе которой изучаются актуальные проблемы реформирования статистики, углубления экономических реформ, региональной статистики, государственной службы.

Хорошо продуманная программа производственно-экономической учебы положительно влияет на эффективность работы и повышает качество выпускаемой экономико-статистической информации.

В зависимости от численности обучающихся и необходимости использования при проведении занятий технических средств и программно-аппаратных комплексов учебные мероприятия, совещания, семинары, круглые столы, пресс-конференции и т.д. могут проводиться в кабинете, актовом зале или учебном классе.

Учет занятий ведется в журнале регистрации производственно-экономического обучения в структурном подразделении, либо в журнале регистрации мероприятий в учебном классе Орелстата, в зависимости от места проведения занятия.

**План производственно-экономической учебы
в Орелстате на 2024 год**

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|--|--|-----------------|--|
| Основы законодательства (для изучения во всех структурных подразделениях) | | | |
| 1. | Конституция Российской Федерации | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 2. | Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (с изменениями и дополнениями) | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 3. | Положение о Федеральной службе государственной статистики | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 4. | Положение о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Орловской области | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 5. | Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ» (с изменениями и дополнениями) | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 6. | Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 7. | Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 8. | Положение об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденное | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |

¹ При необходимости могут привлекаться специалисты административного отдела.

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|---|--|-----------------|---|
| | Постановлением Правительства РФ от 18.08.2008 г. № 620 (с изменениями) | | |
| 9. | Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668 (с изменениями) | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 10. | Перечень сведений, составляющих служебную тайну, Федеральной службы государственной статистики от 21.08.2013 г. | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 11. | Инструкция о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральной службе государственной статистики | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 12. | Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Федеральной службы государственной статистики | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| 13. | Инструкция по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, утвержденная приказом Росстата от 10.10.2017 № 668 (с изменениями) | в течение года | Самостоятельное изучение сотрудниками ¹ |
| Выступления представителей федеральных органов исполнительной власти (для сотрудников в соответствии с компетенцией отделов) | | | |
| 1. | Применение законодательства о контрактной системе | февраль | Представители Управления Федеральной антимонопольной службы по Орловской области |
| 2. | Пенсионное обеспечение в Российской Федерации и деятельность государственного и негосударственных пенсионных фондов. | февраль | Представители Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Орловской области |

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|--|--|-----------------|---|
| 3. | Новации законодательства о защите персональных данных. Типовые ошибки, допускаемые в указанной сфере операторами персональных данных | февраль | Представители Управления Роскомнадзора по Орловской области |
| Выступления лекторов РО «Знание» (для всех структурных подразделений) | | | |
| 1. | Какие меры принимаются в РФ для поддержки семей | 09.02.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 2. | Дипломатическая история конфликта на Украине: почему не сработали Минские соглашения | 29.02.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 3. | «Родина помнит своих героев»: государственная политика поддержки участников СВО и членов их семей | 29.03.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 4. | Экономический потенциал новых регионов России | 26.04.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 5. | Стресс и его влияние на развитие современной личности | 31.05.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 6. | Психологические аспекты деятельности руководителя. Управленческая психология | 28.06.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 7. | Надпрофессиональные навыки: какие развивать, чтобы стать востребованным специалистом | 26.07.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 8. | Искусство делового общения: от деловой переписки к совещанию | 30.08.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 9. | Личная стратегия, миссия, мотивация и цели | 27.09.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 10. | Зеркало жизни: как сохранить репутацию в сети | 25.10.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 11. | Цифровая гигиена и личная безопасность в интернете | 29.11.2024 | Лектор РО «Знание» |
| 12. | Как отстаивать свои границы и при этом не нарушать чужих | 13.12.2024 | Лектор РО «Знание» |
| Отдел сводных статистических работ и общественных связей | | | |
| 1. | Новые требования к оформлению информационно-аналитических материалов | февраль | Федорчук В.В. Еленцова А.Е. |
| 2. | Критерии оценки постов в социальных сетях | апрель | Пискунова Н.Г. |
| 3. | Итоги выборочного федерального статистического наблюдения состояния здоровья населения | май | Федорчук В.В. |

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|---|--|--------------------|--|
| 4. | Итоги выборочного наблюдения рациона питания населения | июнь | Еленцова А.Е. |
| 5. | Использование GPT при создании текстов | июль | Балахнёв М.Ю. |
| 6. | Итоги обследования использования ИКТ населением | август | Мальцева Е.А. |
| 7. | Законодательство в области государственной гражданской службы. Вопросы подготовки гражданских служащих к аттестации | ноябрь | Балахнёв М.Ю. |
| 8. | Свободно-распространяемое ПО: работа в графическом редакторе Gimp | декабрь | Федоровский А.А. |
| Отдел статистики рыночных услуг, цен и финансов | | | |
| 1. | Проблемы сбора и обработки информации по форме федерального статистического наблюдения №1-НКО за 2023 год | февраль | И.М. Левина |
| 2. | Организация работы с респондентами по вопросам представления первичных статистических данных | февраль | А.Г. Агошкова |
| 3. | Особенности заполнения и разработки формы №1-ЦБ в соответствии с новым ЭО за 2023 год | март | Т. И. Кожухова |
| 4. | Организация работы по привлечению респондентов к административной ответственности по формам №№П5(м), П-6 | апрель | А.Г. Агошкова |
| 5. | Работа с документами в системе электронного документооборота (СЭД) | май | А.Г. Агошкова |
| 6. | Обработка информации по форме федерального статистического наблюдения №1-сх-цены (переход в ЦСОД в 2024 году) | июнь | Н.А. Чугунова |
| 7. | Формирование каталогов по годовой отчетности на 2025 год | ноябрь | А.Г. Агошкова |
| Отдел статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов | | | |
| 1. | Порядок автоматизированного формирования перечня форм федерального статистического наблюдения для респондентов, в отношении которых проводятся федеральные статистические наблюдения | январь | Сизонова Е.А. |
| 2. | Форма № 4-ТЭР как источник информационной базы для формирования | январь-февраль | Коркина Ю.В. |

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|---|---|-------------------------------------|---|
| | топливно-энергетических балансов по МО. Особенности ее разработки в отчетном году | | |
| 3. | Методологические и организационные основы подготовки и проведения выборочных наблюдений за деятельностью субъектов малого предпринимательства (по формам № МП(микро), № ПМ, № 1-ИП) | февраль | Чернышова Е.Н. Карнюшкина А.С. |
| 4. | Информационная основа для формирования официальной статистической информации по видам деятельности «Транспортировка и хранение» и «Промышленность» | март | Чернышова Е.Н. Волобуева К.И. Ефремова А.В. Коркина Ю.В. |
| 6. | Форма № 1-предприятие – информационная основа для разработки макроэкономических показателей | апрель | Платонова Ю.В. |
| 7. | Работа с документами в системе электронного документооборота (СЭД) | август | Полякова А.И. |
| 8. | Методологические основы определения ОВД хозяйствующих субъектов. Критерии, используемы при определении ОВД | ноябрь | Сизонова Е.А. |
| Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций | | | |
| 1. | Обучение временного персонала, привлекаемого для сбора и обработки сведений выборочного обследования рабочей силы в 2024 году | январь июль | Химушкин С.А. |
| 2. | Порядок сбора и обработки информации по формам федерального статистического наблюдения в сфере образования | январь | Костякова О.Н. Демидова Т.И. |
| 3. | Особенности разработки сведений по форме №3-информ «Сведения об использовании цифровых и производстве связанных с ними товаров и услуг», изменения и дополнения в бланке формы | март | Бабанкова Т.М. |
| 4. | Форма №4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», порядок сбора и обработки сведений | апрель | Машегова Ю.П. |
| 5 | Обучение временного персонала, привлекаемого для сбора и обработки сведений выборочного наблюдения труда мигрантов в 2024 году | апрель май август сентябрь | Кузьмина Т.А. Химушкин С.А. |
| 6. | Обучение временного персонала, привлекаемого для сбора и обработки сведений выборочного наблюдения по | октябрь ноябрь | Кузьмина Т.А. Химушкин С.А. |

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|--|---|--------------------|--|
| | вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2023 году | | |
| 7. | Работа с документами в системе электронного документооборота (СЭД) | октябрь | Барикова О.В. |
| 8. | Особенности заполнения и разработки формы федерального статистического наблюдения №1-Т (проф) «Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам» | ноябрь | Бабанкова Т.М. |
| Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств | | | |
| 1. | Обучение временного персонала, привлекаемого для сбора и обработки сведений выборочного обследования доходов населения и участия в социальных программах на территории Орловской области | январь | Бычкова С.Н. Козырева Т.В. |
| 2. | Вопросы проведения Выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств на территории Орловской области | январь | Малярова М.И. Козырева Т.В. |
| 3. | Работа с ПС «Демография» | февраль | Полехина Л.В. |
| 4. | Обучение временного персонала, привлекаемого для сбора и обработки сведений комплексного наблюдения условий жизни населения на территории Орловской области | май | Бычкова С.Н. |
| 5. | Обучение временного персонала, привлекаемого для сбора и обработки сведений выборочного наблюдения использования суточного фонда времени населением | август | Бычкова С.Н. |
| 6. | Обучение временного персонала, привлекаемого для сбора и обработки сведений выборочного наблюдения состояния здоровья населения | сентябрь | Полехина Л.В. |
| Отдел статистики сельского хозяйства, окружающей природной среды, строительства, инвестиций и ЖКХ | | | |
| 1. | Вопросы полноты сбора первичных данных. Нарушение порядка предоставления | январь | Аверина Т.В. |

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|-------------------------------|---|--|--|
| | первичных статистических данных респондентами. | | |
| 2. | Изменения в методологии учета инвестиций в основной капитал и основные организационные моменты при сборе отчетности (форма № П-2 (инвест)) | февраль | Орлова О.И. |
| 3. | Порядок разработки в органах государственной статистики сводных годовых итогов по строительной, инвестиционной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству за 2023 год | март | Дегтярева Л.В. |
| 4. | Порядок разработки в органах государственной статистики сводных текущих итогов по строительной, инвестиционной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству в 2024 году | апрель | Пискарева Т.Е. |
| 5. | Обучение лиц, привлекаемых на договорной основе в соответствии с законодательством РФ к выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных и их обработкой при проведении выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан | март, апрель, сентябрь, октябрь | Аверина Т.В. |
| 6. | Мониторинг изданий Росстата и публикаций в периодических изданиях и СМИ по актуальным вопросам сельского хозяйства, окружающей среды, строительства, инвестиций и ЖКХ | в теч. года | Аверина Т.В. Дегтярева Л.В. |
| Административный отдел | | | |
| 1. | Методические рекомендации Минтруда и основные новеллы в Методических рекомендациях, которыми необходимо руководствоваться при заполнении Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2024 году (за отчетный 2023 год) | февраль | Мишина О.А. |
| 2. | Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета, Кодекс Российской Федерации | март | Морозова Я.Ю. |

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|--------------------------------------|---|--------------------|--|
| | об административных правонарушениях от 30.01.2001 г. № 195-ФЗ | | |
| 3. | Особенности организации закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2024 году | апрель | Фетисова С.Е. |
| 4. | Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». Управление временем и личная эффективность при прохождении государственной гражданской службы | май | Алексанова Е.Н. |
| 5. | Основания и порядок предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения | июнь | Крюкова И.О. |
| 6. | Обзор изменений законодательства в сфере охраны труда | октябрь | Крюкова И.О. |
| 7. | Оформление документов в СЭД в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, утвержденной приказом Росстата от 10 октября 2017 года № 668 | ноябрь | Юдина Я.В. |
| 8. | О принимаемых мерах по совершенствованию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Принципы противодействия коррупции | декабрь | Мишина О.А. |
| Финансово-экономический отдел | | | |
| 1. | Письмо Минфина России № 02-06-06/950, Казначейства России № 07-04-05/02-253 от 11.01.2024 «О дополнительных критериях по раскрытию информации при составлении и представлении годовой консолидированной бюджетной отчетности, годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального | Январь | Потоцкая О.В. |

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|-------|--|-----------------|--------------------------------------|
| | бюджета за 2023 год» | | |
| 2. | Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 258н (ред. от 23.10.2023) «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» | Февраль | Потоцкая О.В. |
| 3. | Приказ Росстата от 13.11.2020 № 696 «Об утверждении Порядка принятия Федеральной службой государственной статистики решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» | Март | Хочунская Ю.А. |
| 4. | Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» | Апрель | Потоцкая О.В. |
| 5. | Приказ Росстата от 26.12.2023 № 694 «Об осуществлении Федеральной службой государственной статистики бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов федерального бюджета и о наделении территориальных органов Федеральной службы государственной статистики бюджетными полномочиями администраторов доходов федерального бюджета» (вместе с «Порядками осуществления центральным аппаратом Федеральной службы государственной статистики и ее территориальными органами полномочий администратора доходов федерального бюджета») | Июнь | Насырова В.В. |
| 6. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности Орелстата за 2023 год, 1 полугодие 2024 года. | Март Июль | Потоцкая О.В. |
| 7. | Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности Орелстата за 11 месяцев 2024 года. Выявление проблемных моментов в | Декабрь | Потоцкая О.В. |

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|---|--|-----------------|--|
| | целях оперативного их устранения в рамках подготовки к сдаче годовой бюджетной отчетности | | |
| Отдел информационных ресурсов и технологий | | | |
| 1. | Особенности функционирования клиентских почтовых программ, работа с корпоративной почтой АРМ ГС | февраль | Сабанов М.В. Семиделихин Е.А. |
| 2. | Особенности регистрации и работы респондента в Централизованной системе сбора и обработки статистической отчетности | май | Щекотихина Е.В. Вологин А.В. Молозева С.А. |
| 3. | Как избежать неполадок и поломок при эксплуатации офисной печатной техники. Распространенные ошибки в работе | июнь | Можин С.А. Кулемин И.В. |
| 4. | Разграничение прав и доступа пользователей в ИВС Росстата | июль | Семиделихин Е.А. |
| 5. | Корпоративная связь на базе IP-АТС отечественного производства | сентябрь | Сабанов М.В. |
| 6. | Угрозы безопасности информации, связанные с фишингом, меры по защите от них | октябрь | Семиделихин Е.А. |
| Отдел информации | | | |
| 1. | Порядок заключения договоров и контрактов через СБИС. Расчет стоимости предоставления статистической информации. Формирование данных в Регистре | февраль | Никулина Е.А. |
| 2. | Система электронного документооборота (СЭД). Работа с документами (входящими и исходящими). Регистрация входящих и исходящих документов по МЭДО | апрель | Дубицкая И.А. Тупикова Е.С. |
| 3. | Взаимодействие с ФНС по предоставлению выписок из ЕГРЮЛ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) | май | Ушева Ю.А. |
| 4. | Архив документов. Ведение, хранение и размещение. Особенности ведения электронного архива. Изменения в новых правилах организации, хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда от 31.07.2023г. | июнь | Бершанская М.А. |
| Хозяйственный отдел | | | |

| № п/п | Наименование раздела, тем занятий | Срок проведения | Ответственный за проведение обучения |
|----------|--|--------------------|--|
| 1. | Организация процесса делопроизводства в отделе (в соответствии с инструкцией по делопроизводству). Работа с документами в системе электронного документооборота (СЭД) | май | Мелюкова М.В. |
| 2. | Особенности формирования Декларации о потреблении энергетических ресурсов в системе ГИС «Энергоэффективности» (основные моменты работы) | март | Шекшуева Н.В. |
| 3. | Расчет начальной (максимальной) цены контракта, подготовка технического задания и контроль за выполнением государственных контрактов по направлениям закупок, относящихся к компетенции Отдела | апрель | Пискарёва Ю.В., Марцишевская Т.Н. |
| 4. | Последовательность действий сотрудников при возникновении пожара и срабатывании АПС (автоматическая пожарная сигнализация) | февраль | Кашуба М.А., Голосенин А.В. |
